

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Alcaldía local de Kennedy</u>													
FECHA: <u>05/03/2024</u>				VIRTUAL: <u> </u> PRESENCIAL: <u>X</u>		LUGAR (En caso de ser presencial) <u>Sede central</u>							
OBJETO DE LA REUNIÓN: <u>Reunión local de barrios</u>													
HORA DE INICIO: <u>4:00 pm</u>				HORA DE FINALIZACIÓN: <u>5:00 pm</u>									
ASISTENTES:													
NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIÓN SAL	LIBRE NOMINACIÓN	CONTRATADO				
Volentina Garzón									X	CADC	Garzonmfa@gmail.com	301852075	Volentina G.
Pada Maltuve									X	LGARS	Para Maltuve 2023@hotmail.com	312811805	Pada M.
Natalia Garzón									X	Nación Verdolaga	nataliagor@gmail.com	314774181	Natalia G.
DAVID OLIVERA									X	LA ARAUCARIA	daavidolivera@gmail.com	315726857	DAVID O.
Herminio Rodríguez B									X	LOS DEL SUR	HerminioR@gmail.com	300752498	Herminio R.
Frank Correa									X	COMANDOS ANARCA	Frank correa 2023	305540920	Frank C.
Wilber Martín			X						X	AR - D. P. E. T.	Wilber Martin 6 de mayo de 2023	3023793572	Wilber M.
TOUCO BARRERA MORALES				X					X	AR - D. P. E. T.	gtrouco1692@gmail.com	3722373251	TOUCO B.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/los firmante/s conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD:

Versión

Vigencia: 16 de septiembre de

Caso Hola No. 18

1



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Alcaldía Local de Kennedy</u>													
FECHA: <u>05/03/2024</u> VIRTUAL: <u> </u> PRESENCIAL: <u>X</u> LUGAR (En caso de ser presencial) <u>Sube Principal</u>													
OBJETO DE LA REUNIÓN: <u>Meda local de Lomas</u>													
HORA DE INICIO: <u>4:00 pm</u> HORA DE FINALIZACIÓN: <u>5:00 pm</u>													
ASISTENTES:													
NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIO	LIBRE NOMBR.	CONTRATADO				
<u>Jonathan Andres Cardenas T.</u>											<u>Jonathan.Cardenas@alcaldia.gov.co</u>	<u>3115266007</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Ashli Ariza</u>											<u>ashliariza@alcaldia.gov.co</u>	<u>3055597009</u>	<u>Ashli</u>
<u>Uribe Pedroza @</u>											<u>Uribe.Pedroza@</u>	<u>3058614444</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Andres Ramirez</u>											<u>FelipeRamirez@alcaldia.gov.co</u>	<u>3102285000</u>	<u>Andres @</u>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/ella firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-II

Versión

Vigencia: 16 de septiembre de

Caso Hola No. 18

1

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión siendo las 4:00 PM, Volontaria informa que esto a la espera del desarrollo, ya todo queda en manos de la Universidad Nacional.

Bicicleteo, se informa que se debe solicitar con tiempo el acompañamiento de lugareños y conductores, solicitar también el acompañamiento de la Policía y movilidad, deportes, acompañamiento, el operador manifiesta que si la situación no presta lo necesario, se saca de cada uno de las organizaciones y nuevo bicicleteo, las organizaciones no estar de acuerdo, se va a solicitar por parte de la alcaldía transporte para el 25/05, el evento no se corre de fecha y entrega de los elementos.

Proyecto de seguridad faltan las organizaciones bluetan y la guardia Proyecta deportes solo a enviado comandos y disturbio.

Construcción del plan de acción para el 2024, se da presentador ante, de que termine el mes de abril, para como llegar al nuevo alcalde.

Presidencia de traducción, entrega de documentos, validación documental de evidencia, dentro de los documentos solicitados.

Delegado por materia Marco representante ante el grupo Interacción en Radio pero que los otros radicales y paralizados flauto, para que puedan organizarse lo de la nacional.

Patric - debe para una cuenta de cobro para poder pagar las organizaciones de los grupos de Ulevalle, para saber a que día dar a o quien no.

Marco propone que la mesa sea solo para los hombres y el Consejo para las mujeres sean citadas.

20 días se convoca para Consejo.

multicar de mismo plan y trabajo Juan es.

Frank le encarga los conflictos que se están presentando a el fin del y en castillo al los del sur y a la guardia y deja claro en la mesa que no van a tener nada con Voluntaria no hace parte de la mesa, el encargado ahora es Frank, Consejo Seguro no se hecho para ahar, realizar presión con el comandante de la Policía Trinitaria.

marco traer en cuando el balance de las organizaciones en las personas, que para a trabajar.

Shirley que existió desequilibrio dentro la organización.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

[illegible]

Elaborada por: Paula Barros H

Fecha de la próxima reunión: 2/11

Lugar de la próxima reunión:

 x/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

4 de 4